

Algemene voorwaarden voor kinderopvang De Venne Moaties

Venneweg 9b te Dalfsen



ARTIKEL 1	-Definities	
		3
ARTIKEL 2	-Toepasselijkheid	4
ARTIKEL 3	-Informatieverstrekking	4
ARTIKEL 4	-Aanmelding	4
ARTIKEL 5	-Aanbod	4
ARTIKEL 6	-De Overeenkomst	5
ARTIKEL 7	-Annulering	5
ARTIKEL 8	-Plaatsingsgesprek	6
ARTIKEL 9	-Duur en verlening van de Overeenkomst	6
ARTIKEL 10	-Einde van de Overeenkomst	7
ARTIKEL 11	-Toegankelijkheid	8
ARTIKEL 12	-Wederzijds verplichtingen	8
ARTIKEL 13	-Verplichtingen van de Ondernemer	9
ARTIKEL 14	-Verplichtingen van de Ouder	9
ARTIKEL 15	-Wijziging van de Overeenkomst	9
ARTIKEL 16	-De prijs en wijziging van de prijs	10
ARTIKEL 17	-De betaling/Niet- tijdige betaling	10
ARTIKEL 18	-Toepasselijk recht en bevoegde rechter	11
ARTIKEL 19	-Klachtenprocedure	11
ARTIKEL 20	-Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang	11
ARTIKEL 21	-Aanvullingen	12
ARTIKEL 22	-Wijziging van deze voorwaarden	12
BIJLAGE 1	-Nadere regeling van de verplichtingen van de ondernemer	13

ARTIKEL 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Aanvangsdatum: De overeengekomen datum waarop de kinderopvang aanvangt.

Buitenschoolse opvang: Kinderopvang verzorgd door een kindercentrum voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden voor of na de dagelijkse schooltijd, evenals gedurende vrije dagen of middagen en in de schoolvakanties.

Kinderopvang verzorgd door een kindercentrum

Dagopvang: Voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.

Geschillencommissie: De geschillencommissie kinderopvang.

Ingangsdatum: De datum waarop de overeenkomst is aangegeven.

Kindercentrum: Een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt (anders dan gastouderopvang)

Kinderopvang: Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint.

Ondernemer: Natuurlijke of rechtspersoon die een kindercentrum exploiteert.

Ouder: De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft

Oudercommissie: Advies- en overlegorgaan ingesteld door de ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

Overeenkomst: De overeenkomst van de kinderopvang tussen de ouder en de ondernemer.

Partijen: De ondernemer en de ouder.

Schriftelijk: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Overeenkomst wordt gesloten tussen de Ondernemer en de Ouder.

ARTIKEL 3 – Informatieverstrekking

1. Indien een Ouder interesse heeft in de mogelijk plaatsing van zijn kind in een Kindercentrum, verstrekt de Ondernemer de Ouder een informatiepakket, waarin de Ondernemer een omschrijving van de dienstverlening in het Kindercentrum verstrekt, die voldoende gedetailleerd is om de Ouder bij zijn oriëntatie op de markt in staat te stellen een nadere keus te maken tussen verschillende Kindercentra.
2. Het informatiepakket wordt digitaal verstrekt en bevat ten minste de elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen.
3. Na kennisname van het informatiepakket heeft de Ouder de mogelijkheid zich aan te melden bij de Ondernemer als geïnteresseerde voor Kinderopvang.

ARTIKEL 4 – Aanmelding

1. De Ouder meldt zich via een inschrijfformulier aan bij de Ondernemer als geïnteresseerde voor Dagopvang of Buitenschoolse Opvang voor zijn kind(eren) voor een bepaalde tijdsduur.
2. Op het inschrijfformulier geeft de Ouder aan of hij ermee instemt dat het in artikel 5 bedoelde aanbod en/of de Algemene Voorwaarden eventueel elektronisch aan hem worden verstrekt.
3. De Ondernemer bevestigt Schriftelijk de ontvangst van aanmelding.
4. Op de aanmelding zijn de inschrijffvoorwaarden van de Ondernemer van toepassing.
5. De aanmelding verplicht noch de Ouder noch de Ondernemer tot het aangaan van een Overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de Ouder aan de Ondernemer om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot het verlenen van Kinderopvang.
6. Na ontvangst van de aanmelding kan de Ondernemer de Ouder direct een aanbod doen. Het is ook mogelijk dat de Ondernemer de ouder op een wachtlijst plaatst.
7. Bij plaatsing op een wachtlijst stelt de Ondernemer de Ouder hiervan schriftelijk in kennis. Zodra een Ouder in verband met zijn rang op de wachtlijst daarvoor in

aanmerking komt, zal de Ondernemer de Ouder alsnog een aanbod als bedoeld in artikel 5 doen.

ARTIKEL 5 – Aanbod

1. Naar aanleiding van de aanmelding kan de Ondernemer de Ouder een aanbod doen.
2. Het aanbod bevat gegevens van de Ondernemer, een omschrijving van zijn dienstverlening, alle elementen genoemd in bijlage 1 bij de Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen, alsmede:
 - De (vermoedelijke) naam en (vermoedelijke) geboortedatum van het kind;
 - De beschikbare Aanvangsdatum;
 - De beschikbare opvangsoort en de beschikbare locatie;
 - De aangeboden handelingen op het gebied van de individuele gezondheidszorg, mits de Ouder daarom bij aanmelding heeft verzocht en de Ondernemer beschikt over de mogelijkheden daartoe;
 - De prijs behorende bij het aanbod;
 - De wijze van betaling en eventuele meerkosten van afwijkende betalingswijzen;
 - De annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
 - De looptijd van de Overeenkomst;
 - De geldende opzegtermijnen;
 - De reactietijdmijn met betrekking tot het aanbod;
 - Een verwijzing naar de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden; - De dagtekening.
3. Het aanbod vindt Schriftelijk plaats en gaat vergezeld van de Algemene Voorwaarden.
4. Het aanbod, voor aanvaarding waarvan de Ondernemer de Ouder een redelijk termijn stelt, is gedurende reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken vervalt het aanbod.

ARTIKEL 6 – De Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door de Ouder van het door de Ondernemer gedane aanbod.
2. De Ouder aanvaardt het aanbod Schriftelijk. De datum waarop de aanvaarding door de Ondernemer is ontvangen, is de Ingangsdatum van de Overeenkomst.
3. De Ondernemer bevestigt de ontvangst van de aanvaarding schriftelijk.
4. Binnen het kader van de overeenkomst komt de ondernemer de vrijheid toe de Kinderopvang naar eigen inzicht in te vullen.

ARTIKEL 7 – Annulering

1. De Ouder heeft het recht de Overeenkomst te annuleren vanaf de Ingangsdatum tot de Aanvangsdatum.

2. De Ouder is voor annulering kosten verschuldigd.
3. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling over de voor de Ouder geldende opzegtermijn als bedoeld in artikel 10 lid 4 sub a.

ARTIKEL 8 – Plaatsingsgesprek

1. De Ondernemer nodigt de Ouder tijdig voor de Aanvangsdatum uit voor een gesprek.
2. In dit gesprek komt het volgende aan de orde:
 - a. De voor de Kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de Ouder zijn kind; waaronder de benodigde Burgers Service Nummer(s).
 - b. De aanvang en duur van de wenperiode;
 - c. De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke);
 - d. De individuele wensen van de Ouder en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijk mogelijk is;
 - e. De wijze van communicatie;
 - f. Het maken van uitstapjes;
 - g. Het maken van foto's en/of video's van het kind;
 - h. De wettelijke aansprakelijkheid van de Ouder voor schade veroorzaakt door zijn kind. En daarnaast, in geval van Buitenschoolse opvang:
 - i. De elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden, onder 5 sub h.
3. De Ondernemers bevestigt de tijdens het plaatsingsgesprek gemaakt afspraken Schriftelijk aan de Ouder.

ARTIKEL 9 – Duur en verlenging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de maximale termijn van het overeengekomen type Kinderopvang.
2. De maximale termijn voor Dagopvang duurt tot de leeftijd waarop het kind basisonderwijs volgt.
3. De maximale termijn voor Buitenschoolse opvang duurt van de leeftijd dat het kind begint.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen Partijen een kortere duur overeenkomen van maximaal een jaar.
5. Na afloop van de Overeenkomst die conform lid 4 is aangegaan voor een kortere duur dan de maximale termijn, kunnen Partijen de Overeenkomst verlengen. Verlenging vindt niet stilzwijgend plaats.
6. Een verlenging van de Overeenkomst wordt Schriftelijk overeengekomen.

ARTIKEL 10 – Einde van de overeenkomst

1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de Overeenkomst opgenomen termijn.
2. Daarnaast eindigt de Overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door een van partijen.
3. De Ondernemer is slechts bevoegd de Overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:
 - a. De situatie dat de Ouder gedurende een maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
 - b. Voortdurende van situaties als genoemd in artikel 11 lid 2 sub a en c;
 - c. De situatie genoemd in artikel 11 lid 2 sub b;
 - d. De omstandigheid dat de Ondernemer vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de Overeenkomst uit te voeren;
 - e. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.
4. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere Partij gerichte gemotiveerde schriftelijke verklaring en
 - a. Met inachtneming van een opzegtermijn van een maand, in geval van opzegging door de Ouder;
 - b. Met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal een maand bedraagt, in geval van opzegging door de Ondernemer;
 - c. Met onmiddellijke ingang in geval van opzegging door de Ondernemer op grond van artikel 10 lid 3 onder a.
5. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de Ouder voort. De opzegtermijn gaat in de datum waarop de Ouder of de Ondernemer de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van het poststempel op de enveloppe van de opzeggingsbrief, op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.
6. Anders dan door het verstrijken van de overeenkomen termijn en anders dan door opzegging, eindigt de Overeenkomst met onmiddellijke ingang van overlijden van het kind.

ARTIKEL 11 – Toegankelijkheid

1. De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen Ondernemer en Ouder.
2. De Ondernemer heeft het recht het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van de Ondernemer mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:
 - a. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is;
 - b. Het kind en/of de Ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van de Ondernemer mag worden verwacht;
 - c. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwaart of belemmert.
3. In geval de Ondernemer het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt de Ondernemer met de Ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle Partijen acceptabele oplossing voor de situatie.
4. Indien de Ouder het niet eens is met de beslissing van artikel 11 lid 2 in toegang te weigeren en het overleg met de Ondernemer niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het Reglement van de geschillencommissie Kinderopvang te behandelen.
5. Tijdens de verkorte procedure mag de Ondernemer de plaats niet opzeggen.

ARTIKEL 12 – Wederzijdse verplichtingen

1. Partijen dragen samen zorg voor de adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over:
 - a. Bij Dagopvang: de Ouder is bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en de Ondernemer bij het ophalen, tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van uit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden.
 - b. Bij Buitenschoolse opvang: de wijze waarop het kind naar de Buitenschoolse opvang komt en deze verlaat, bepaalt de overgang van verantwoordelijkheid voor het kind. Partijen maken hierover Schriftelijk afspraken.

ARTIKEL 13 – Verplichtingen van de Ondernemer

1. De ondernemer is op grond van de Overeenkomst gehouden om Kinderopvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.
2. De Ondernemer staat ervoor in dat:
 - a. De Kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt:
 - Overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
 - Verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;
 - b. Een Kindercentrum dat onder zijn verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiele voorzieningen. Een nadere regeling van de wijze waarop de Ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13 lid 1 is vastgelegd in bijlage 1. Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van deze Algemene Voorwaarden.
3. De Ondernemer houdt rekening met de individuele wensen van de Ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

ARTIKEL 14 – Verplichtingen van de Ouder

1. De Ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De Ouder draagt zorg dat de Ondernemer beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de Ouder.
3. De Ouder houdt zich aan de regels die binnen het Kindercentrum gelden.
4. De Ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de Overeenkomst van de zijde van de Ondernemer verzwaart en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De Ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
6. De Ondernemer legt de bevoegdheid van anderen dan de Ouders om het kind van de Kinderopvang te halen schriftelijk vast indien de ouder daarom verzoekt.
7. De Ouder betaalt de Ondernemer conform de daarover gemaakt afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

ARTIKEL 15 – Wijzigingen van de Overeenkomst

1. De Ondernemer heeft het recht om de Overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.
2. Wijzigingen van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen Kinderopvang, dan heeft de Ouder de bevoegdheid om de

Overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

ARTIKEL 16 – De prijs en wijziging van de prijs

1. De prijs die de Ouder voor de kinderopvang moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. De Ondernemer is bevoegd om de overeengekomen prijs aan te passen, waaronder te verhogen. De Ondernemer kondigt een dergelijke prijswijzingen van tevoren aan. De Prijswijziging gaat niet eerder in dan een kalendermaand, vermeerderd met een week na de aankondiging.

3. ARTIKEL 17 – De betaling/niet-tijdige betaling

1. De Ouder betaald op basis van een Schriftelijke factuur en uiterlijk op de factuur vermelde betalingsdatum. Een eventueel beroep op een schelde borg staat gelijk aan een betaling. De factuur wordt kosteloos verstrekt.
2. De kosten voor kinderopvang worden de 26^{ste} voorafgaande aan de maand dat de opvang wordt genoten geïncasseerd.
3. De betaling vindt via een automatische incasso plaats.
4. Een betwisting van de factuur dient uiterlijk binnen twee weken na dagtekening van de factuur kenbaar gemaakt te worden aan agrarische kinderopvang De Venne Moaties.
5. Het overeengekomen bedrag zoals vermeld op het contract, is ten alle tijden verschuldigd ook bij het niet daadwerkelijk gebruiken van de kindplaats.
6. Kinderopvang De Venne Moaties factureert de jaarkosten van de te leveren diensten (ook wel producten genaamd) in beginsel in 12 gelijke maandelijkse termijnen, tenzij dit schriftelijk anders is overeengekomen.
7. Indien de Ouder bij wijziging of opzegging van het contract meer opvanguren heeft gebruikt dan waar hij/zij volgens contract recht op heeft, worden deze aanvullende uren in rekening gebracht. Bij wijziging en opzegging waarbij de Ouder minder opvanguren heeft gebruikt, vindt geen restitutie van reeds betaalde opvanguren plaats.
8. Indien een Ouder betaalt aan een door de Ondernemer aangewezen derde geldt dit voor de Ouder als bevrijdende betaling. De aanwijzing door de Ouder van een derde die voor het doen van betalingen dient zorgt te dragen, staat niet aan de aansprakelijkheid van de Ouder voor (tijdige) betaling in de weg. Een eventuele betaling door een derde voor de Ouder geldt wel als een bevrijdende betaling door die Ouder.
9. Bij gebreke van volledige en tijdige betaling is de Ouder van rechtswege in verzuim.
10. De Ondernemer zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een Schriftelijke betalingsherinnering alsnog te betalen. Verder waarschuwt de Ondernemer op grond

van 10 lid 3 sub a. deze betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen voor de datum waarop die bevoegdheid ontstaat zijn verzonden.

11. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt de Ondernemer rente in rekening vanaf het verstrijken van de in de factuur genoemde uiterste betaaldatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
12. Door de Ondernemer gemaakte buitengerechtelijke kosten om betaling van een schuld van de Ouder af te dwingen, kunnen aan de Ouder in rekening worden gebracht. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen.
13. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.

ARTIKEL 18 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Nederlands recht is van toepassing op de Overeenkomst
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de Overeenkomst, niet tegenstaande de bevoegdheid van de Geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 20 om van een in dat artikel genoemd geschil kennis te nemen.

ARTIKEL 19 – Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst moeten Schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de Ondernemer. De Ouder moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken, waarbij een klacht binnen een termijn van twee maanden na ontdekking tijdig is.
2. De Ondernemer behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de Oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 20.

ARTIKEL 20 – Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor

Kinderopvang

1. Geschillen tussen Ouder en Ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst kunnen zowel door de Ouder als door de Ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag, (www.degeschillencommissie.nl)
2. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de Ouder zijn klacht eerst bij de Ondernemer heeft ingediend.

3. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de Ouder de klacht bij de Ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Geschillencommissie te bepalen vorm bij deze commissie aanhangig worden gemaakt.
4. Wanneer de Ouder een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de Ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de Ondernemer een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij de Ouder Schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De Ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van geschieden bij wege van bindend advies.
6. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

ARTIKEL 21 – Aanvullingen

Individuele aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten Schriftelijk tussen de Ondernemer en de Ouder overeengekomen worden.

ARTIKEL 22 – Wijziging van deze voorwaarden

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld door Brancheorganisatie Kinderopvang. Brancheorganisatie Kinderopvang kan haar algemene Voorwaarden voor kinderopvang wijzigen en herzien.
2. De Ondernemer is gerechtigd om de Overeenkomst in die zin eenzijdig te wijzigen, dat daarop de meest recente versie van de door de Brancheorganisatie Kinderopvang vastgestelde Algemene Voorwaarden Kinderopvang van toepassing worden verklaard. De Ouder verklaart zich door aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden met een dergelijke wijziging akkoord.
3. De Ondernemer informeert de Ouder Schriftelijk over een wijziging van de Algemene Voorwaarden.
4. De wijzigingen treden 1 maand en een week na deze kennisgeving, of op een latere datum als dit in de kennisgeving vermeld is, in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast.
5. In het geval dat de wijziging van de Algemene Voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst dan heeft de Ouder de bevoegdheid om tot de dag daarop de wijzigingen in werking treden de Overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.

BIJLAGE 1

Nadere regeling van de verplichtingen van de Ondernemer uit artikel 13 van de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang – Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2016

De Ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13 lid 2 door er onder meer voor zorg te dragen dat de onderneming beschikt over:

1. Een pedagogisch beleidsplan dat de kenmerkende wijze van omgang met kinderen en hun ouders omschrijft;
2. Regelementen/stukken die het beleid weergeven met betrekking tot hygiëne, veiligheid, kindermishandeling, medisch handelen, ziekte en privacy;
3. Een reglement dat het functioneren van de Oudercommissie regelt;
4. Een reglement dat de klachtenprocedure regelt;
5. Een overzicht van, dan wel informatie over, de volgende elementen van de kinderopvang:
 - a. Soort opvang, mogelijkheden voor flexibele opvang en eventuele extra diensten;
 - b. Informatie aangaande de groep, de getalsverhouding tussen groepsleiding en het aantal kinderen per leeftijdscategorie, en de beschikbare ruimte;
 - c. Informatie-uitwisseling, vorm en frequentie, waaronder het aantal oudergesprekken dat in principe per jaar plaatsvindt;
 - d. De te verstrekken voeding;
 - e. Mogelijkheden voor het maken van specifieke afspraken over ontwikkeling, verzorging en voeding;
 - f. Openingstijden en -dagen en eventueel verplichte minimumafname;
 - g. De tijden waarop de kinderen worden ontvangen en de opvang verlaten;
 - h. In geval van Buitenschoolse opvang:
 - De mogelijkheden voor het deelnemen aan externe activiteiten, bijvoorbeeld op het gebied van sport of muziek.
 - De mogelijkheid voor overbrugging van de afstand tussen Kindercentrum en thuis, of externe activiteit en thuis, zoals de wijze van vervoer, al dan niet onder begeleiding.
 - De opvang tijdens vakantiedagen en extra vrije dagen van de school.
 - i. De plaatsingsprocedure;
 - j. De aard en omvang van de wenperiode;
 - k. Een eventueel reglement waarin de huisregels van het Kindercentrum zijn vastgesteld;
 - l. De geldende prijs;

- m. De wijze van betaling en eventuele meerkosten bij afwijkende betalingswijzen;
- n. De annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
- o. De inschrijffvoorwaarden, waaronder de inschrijfkosten;

De geldende opzegtermijnen

Aanvullende voorwaarden De Venne Moaties:

Versie 10-09-2025 – voor overeenkomsten aangegaan met “De Venne Moaties”.

Deze voorwaarden gelden in aanvulling op de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2025

Artikel 1 – Definities

In deze aanvullende voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Startdatum: de in de overeenkomst overeengekomen datum waarop de opvang aanvangt.
2. Venne Moaties: agrarische kinderopvang, gevestigd aan de Venneweg 9B, 7722HZ te Dalfsen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer en Koophandel onder nummer 08218363 onder de naam Melkveebedrijf Verbeek.
3. Ouderportaal: ouderportaal KidsAdmin bij bijbehorende applicatie.
4. Buitenschoolse opvang (BSO) en voorschoolse opvang (VSO): kinderopvang verzorgd door Venne Moaties voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden voor of na de dagelijkse schooltijd, evenals gedurende vrije dagen of middagen en in de schoolvakanties.
5. Kinderopvang (KDV): het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voorgezet onderwijs voor de kinderen begint.
6. Opvang: één of meerdere van de voornoemde vormen van opvang gezamenlijk.
7. Contractouder: de ouder wie de overeenkomst ondertekent en ouder gezag heeft over het kind.
8. Overeenkomst: de overeenkomst van de opvang tussen ouder en Venne Moaties.
9. Ouder: de bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder of verzorger van het kind wie op de Kinderopvang/buitenschoolse opvang betrekking heeft.
10. Partijen: ouder en medewerker/contactpersoon van Venne Moaties gezamenlijk.

Artikel 2 - Communicatie

1. Voor de communicatie met de ouders maakt de Venne Moaties gebruik van het ouderportaal. Ga je een overeenkomst aan met Venne Moaties, dan gaan wij ervan uit dat je gebruik maakt van het ouderportaal. De Venne Moaties verzoekt dan ook dringend een account aan te maken voor de ingangsdatum van de kinderopvang.
2. Indien je geen gebruik maakt van het ouderportaal, heb je geen direct inzicht in je gegevens (of die van je kind), facturen en jaaropgaven en vervalt de mogelijkheid om bepaalde services, zoals onder meer het aanvragen van extra opvang en het verkrijgen van ruil- en inhaaluren, af te nemen.

3. Alle aanvragen voor extra opvang verlopen via het ouderportaal.

Bij het aanvragen van extra opvang is het alleen mogelijk om je ruil- en inhaaluren in te zetten als je dit zelf via het ouderportaal aanvraagt. Vraag je een medewerker om je aanvraag voor extra opvang voor je in het ouderportaal te zetten, dan ontvang je voor deze

extra opvang automatisch een factuur. De medewerker heeft namelijk niet de mogelijkheid om voor de extra opvang jouw ruil- en inhaaluren in te zetten.

Contractouder en ouderlijk gezag

1. De overeenkomst wordt getekend door één ouder, de zogenaamde “contractouder”.
2. De contractouder is verantwoordelijk voor juiste en tijdige betaling van de opvangkosten.
3. Hierbij gaan we uit van het volgende:
 - a) Ouders zijn gehouden elkaar te informeren over belangrijke zaken rondom het kind. De contractouder stemt daarom zaken rond de opvang af met de andere ouder, indien beide ouders het ouderlijke gezag hebben. De contractouder ondertekent in dat geval de overeenkomst namens de andere ouder.
 - b) Indien ouders het niet met elkaar eens zijn over de opvang bij Venne Moaties, kan de contractouder middels het overleggen van een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvent aantonen, dat het verkrijgen van toestemming zoals omschreven onder van dit artikel niet nodig is.
 - c) De andere ouder dan de met gezag belaste ouder heeft volgens artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek recht op informatie over “belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen, tenzij sprake is van de uitzonderingen zoals omschreven in voornoemd wetsartikel.
 - d) Voor informatieverstrekking vanuit de Venne Moaties geldt het volgende:
 - 1) Als de andere ouder zonder ouderlijk gezag Venne Moaties verzoekt om informatie over het kind te verstrekken, geeft Venne Moaties de ouder periodiek schriftelijke informatie over belangrijke feiten en omstandigheden rond (de ontwikkeling of opvang van) het kind, mits de ouder zonder ouderlijk gezag schriftelijke toestemming heeft.
 - 2) Als de andere ouder met ouderlijk gezag Venne Moaties verzoekt om informatie krijgt hij toegang tot het ouderportaal. Hierin wordt informatie gegeven over het kind en zijn de contractuele gegevens en privé gegevens van de contractouder niet zichtbaar. Aanvragen bij Venne

Moaties zoals ruildagen, extra opvang en dergelijke werden door de contractouder gedaan.

- 3) Als de andere ouder met ouderlijk gezag onderdeel vormt van het gezin met de contractouder en verzoekt om informatie-, krijgt hij toegang tot het ouderportaal. Hierin wordt informatie over het kind gegeven en contractuele gegevens privé gegevens van contractouder zijn zichtbaar.
4. Afspraken tussen partijen zijn alleen geldig als deze schriftelijk, per e-mail of via het ouderportaal tot stand komen.
5. Als blijkt dat de contractouder de overeenkomst ten tijde van het ondertekenen hiervan niet met toestemming van de andere gezaghebbende ouder is aangegaan of een wijziging heeft aangevraagd zonder dat de andere gezaghebbende ouder op het moment van aanvraag hiervan wist, geeft Venne Moaties de contractouder de mogelijkheid om alsnog met de andere ouder tot overeenstemming te komen over de wijze van voortzetting van de overeenkomst.

Indien deze situatie optreedt:

- a) Na startdatum opvang c.q. ingangsdatum wijziging en ouders vervolgens niet binnen een termijn van een maand tot overeenstemming komen, zal Venne Moaties vanwege het ontbreken van de vereiste toestemming deze overeenkomst opzeggen c.q. deze wijziging annuleren met inachtneming van de opzegtermijn van een maand.
- b) In de periode tussen de datum ondertekening van de overeenkomst en startdatum opvang c.q. ingangsdatum wijziging en ouders na een maand of als er minder dan een maand voor startdatum opvang c.q. ingangsdatum wijziging resteert - uiterlijk een week voor die datum geen overeenstemming bereiken, zal Venne Moaties de contractouder schriftelijk informeren dat de overeenkomst c.q. wijziging vanwege het ontbreken van de vereiste toestemming niet in zal gaan. Indien dit aangaan van de overeenkomst betreft, zullen we dit opvatten als annulering in de zin aan artikel 4 lid 2 sub b van deze voorwaarden.

Artikel 4 Annulering overeenkomst en verschuiven ingangsdatum overeenkomst.

1. Heb je een overeenkomst met Venne Moaties afgesloten, maar wil je deze, conform artikel 7 van de algemene voorwaarden, annuleren voor de startdatum van de opvang? Dat kan. Annulering van de overeenkomst verloopt schriftelijk of per e-mail ter attentie van de afdeling planning (info@vennemoaties.nl). Als annuleringdatum geldt de datum dat Venne Moaties de annulering ontvangt.
2. De Venne Moaties kan bij annulering kosten in rekening brengen. De hoogte hiervan wordt bepaald aan de hand van de periode tussen de startdatum van de opvang en de datum waarop Venne Moaties de annulering heeft ontvangen en het verschuldigde maandbedrag. Daarbij geldt het volgende:

- a) Annuleren minder dan 1 maand voor startdatum:
annuleringskosten, zijnde het bedrag van de contractueel overeengekomen kosten van één maand kinderopvang.
- b) Annuleren 1 tot 3 maanden voor startdatum: honderdeuro annuleringskosten.
Indien op grond van artikel 3 van Branchevoorwaarden een lager bedrag toepasselijk is, dan hanteert Venne Moaties dit lagere bedrag aan.
- c) Annuleren meer dan 3 maanden voor startdatum: geen annuleringskosten.

Artikel 5 - Wennen en starten kind

1. Pas als Venne Moaties de door jouw ondertekende overeenkomst ontvangen heeft, kan de opvang (waaronder het wennen) van jouw kind bij Venne Moaties starten. Indien jouw kind komt wennen bij Venne Moaties vóór de ingangsdatum van de overeenkomst, zijn de overeenkomst en aanvullende voorwaarden reeds van toepassing voor zover mogelijk.

Artikel 6 – Opening- en sluitingstijden

1. De opvanglocatie is in beginsel gesloten op zaterdag, zondag en op de algemene erkende feestdagen, daarnaast zijn we tussen kerst en oud en nieuw ook gesloten.
2. Het gaat om de volgende algemene erkende feestdagen:
 - Nieuwjaarsdag
 - Tweede paasdag
 - Koningsdag
 - Bevrijdingsdag
 - Hemelvaartsdag
 - Tweede Pinksterdag
 - Eerste en tweede Kerstdag
3. De locatie is tevens gesloten gedurende twee studiedagen per kalenderjaar ten behoeve van opleidingsdoeleinden van de medewerkers van Venne Moaties. Ouders zullen hiervoor minimaal twee maanden schriftelijk van tevoren worden geïnformeerd. In Venne Moaties deel uitmaakt van samenwerkingsverband (onder meer IKC of MFA) kan er naast deze twee studiedagen nog een studiedag gelden (zie tevens artikel 13 lid 5) indien het samenwerkingsverband deze zelfde heeft ingevoerd.
4. Voor opvangdagen die vallen op een algemeen erkend feestdag of studiedag zoals hierboven vermeld, krijg je geen ruil- en inhaaldagen of (financiële) restitutie.

Artikel 7 – schoolsluitingsdagen (alleen van toepassing voor de buitenschoolse opvang)

Definitie:

Schoolsluitingsdagen: dagen/dagdelen waarvan de school aan het begin van het schooljaar heeft gecommuniceerd dat zij gesloten is, anders dan algemeen erkende feestdagen of officiële vakantieweken.

Venne Moaties biedt altijd opvang op schoolsluitingsdagen aan, ongeacht het aantal kinderen dat hier gebruik van maakt.

1. Venne Moaties biedt alleen opvang op schoolsluitingsdagen aan voor kinderen die op scholen zitten die door Venne Moaties worden bediend en houdt daarbij alleen rekening met de schoolsluitingsdagen die door deze scholen zijn vastgesteld. De aangesloten scholen kunt u vinden in de Kidsadmin App.
2. Deze regeling geldt alleen voor schoolsluitingsdagen en niet voor roosterconstructies (zoals 1x per maand een hele dag vrij voor onderbouwklassen) of voor andere oorzaken waardoor een school (eerder) gesloten is (onder meer bij een staking van het onderwijs of tropenrooster).
3. Voor schoolsluitingsdagen die niet vallen op de overeengekomen contractdagen is de ouder een vergoeding conform contracttarief verschuldigd en/of kan de ouder ruil- en inhaaluren inzetten binnen de grenzen zoals bepaald in artikel 10.

Artikel 8 – reguliere verzorging en uitzonderingen

Op basis van het pedagogisch beleid van Venne Moaties valt de reguliere verzorging (waaronder voeding en luiers) binnen onze dienstverlening. Speciale voeding in verband met bijvoorbeeld allergieën dien je echter zelf mee te geven aan je kind en wordt niet door ons vergoed of financieel gecompenseerd.

Artikel 9 – Vervoer van/naar VSO en BSO

2. Venne Moaties regelt alleen vervoer van/naar VSO/BSO voor kinderen op scholen in plaatsen Dalfsen, Lemelerveld en Ommen.
3. Venne Moaties regelt het vervoer tussen de scholen en de locatie altijd met gemotoriseerd vervoer.

Artikel 10 – Kosten bij te vroeg brengen en ophalen buiten contracttijden

1. In principe breng je je kind vanaf de contractueel overeengekomen aanvangstijd en haal je je kind uiterlijk voor sluitingstijd, tenzij je contractueel een andere eindtijd overeengekomen bent. Indien je je kind niet zelf brengt of ophaalt, maar laat brengen of ophalen door een door jou aangewezen volwassene, dien je Venne Moaties vooraf te informeren wie het betreft.
2. Het kan gebeuren dat je je kind eerder dan de aanvangstijd brengt of pas kunt ophalen na de overeengekomen sluitings- of eindtijd. Kom je vaker dan driemaal per twee kalendermaanden te vroeg en/of te laat, dan zal Venne Moaties gerechtigd per keer €75,- in rekening te brengen. Vanwege het binnen de opzichte van de aanwezige kinderen (ook wel: beroepskracht-kindratio) komt hierdoor de goede opvang van de kinderen in het geding en riskeert Venne Moaties in geval van te vroeg brengen en te laat ophalen met te weinig medewerkers ook een boete van de GGD.

Artikel 11 – Ruil- en inhaalbeleid en extra opvang

1. Standaard staat je kind voor de contractdagen op de planning van de groep van de locatie. Daarnaast biedt Venne Moaties (met uitzondering van de hieronder genoemde contractvormen) als service ruil- en inhaaluren aan, dit echter binnen de grenzen van de capaciteit van bestaande groepen en al ingepland personeel. Daarmee willen wij de extra service bieden om eens op een andere dag te komen dan de overeengekomen contractdag. We kunnen je geen garantie geven dat dit ook lukt. Wij hebben namelijk te maken met door de wet- en regelgeving gestelde grenzen. Aan deze ruil- en inhaaluren kun je dan ook geen rechten ontleiden. Elk ruil- en inhaal uur heeft een beperkte geldigheid en komt na verloop van tijd van rechtswege te vervallen. Alles over het ruil- en inhaalbeleid lees je hieronder.
2. Verkrijgen van ruil- en inhaaluren
 - a) Het kan voorkomen dat je een enkele dag geen gebruik kunt maken van de opvang. Alleen als je dit meer dan 96 uur voor de start van de opvang zelf aangeeft in de ouderportal, worden de opvanguren van die betreffende dag omgezet in inruil- en inhaaluren. Verzoek je een medewerker van de locatie om je kind af te melden, dan ontvang je over deze afgemelde dag geen ruil- of inhaaluren.
 - b) Het verkrijgen van ruil- of inhaaluren gaat per blok (halve dag/hele dag, na- of voorschoolse blok) deze blokken worden omgezet in ruil- en inhaaluren. Het inzetten van je ruil- en inhaaluren gaat ook weer per blok, maar kan wel een optelling zijn van verschillende blokken.

*voorbeeld: heb je vier naschoolse blokken van 14:30 tot 18:00, ofwel 3,5 uur per blok, tijdig afgemeld, dan heb je ruil inhaaluren van in totaal 14 uur. Deze uren kan je inzetten voor bijvoorbeeld opvang tijdens een vakantiedag van 11uur. Dan heb je nog 3 uur aan ruil- en inhaaluren over.

4. Inzetten van ruil- en inhaaluren
 - a) Venne Moaties bieden je deze ruil- en inhaaluren als een vrijblijvende extra service aan, waarbij het niet volledig zeker is of je hier daadwerkelijk gebruik van kunt maken, en waarnaar dus geen rechten kunnen worden ontleend indien de ruil- en inhaaluren in de praktijk niet inzetbaar blijken. Venne Moaties heeft te maken met strikte wet- en regelgeving in de kinderopvang. Hoewel Venne Moaties natuurlijk hoopt dat er voldoende ruimte is om deze extra service in te kunnen zetten, dient er dan ook terdege rekening mee gehouden te worden, dat de ruil- en inhaaluren in voorkomende gevallen helaas kunnen vervallen.
 - b) Jouw ruil- en inhaaluren kunnen alleen ingezet worden als er plek is op de groep. Dit uitsluitend ter beoordeling van Venne Moaties.

Dit betekent dat jouw verzoek ook afgewezen kan worden. In ieder geval geldt dat Venne Moaties hiervoor geen extra kosten zal maken; het inzetten van een extra pedagogisch medewerker behoort dus niet tot de mogelijkheden.

- c) Je dient de afmelding voor je kind altijd te doen via het ouderportaal (zie ook artikel 2). Ten behoeve van een correcte administratie wordt persoonlijke afmelding bij de locatie niet beschouwd als een afmelding waarvoor je ruil- en inhaaluren kunt verkrijgen. Heb je je kind afgemeld voor een bepaalde dag en wil je dat later terugdraaien? Dan kan het voorkomen dat er inmiddels geen plek meer is op de groep. Je zult de dag dan opnieuw moeten aanvragen in het ouderportaal.
- d) Je ruil- en inhaaluren vervallen twee weken voor of twee weken na de ruil- en inhaaluren.
- e) De ruil- inhaaluren zijn alleen inzetbaar voor dezelfde soort opvang als waarvoor deze zijn verkregen. Voorbeeld: ruil- en inhaaluren voor BSO zijn alleen in te zetten voor BSO.
- f) De ruil- en inhaaluren zijn kind gebonden, je kunt deze niet inzetten voor één van je andere kinderen.

Het ruil- en inhaalbeleid van artikel 1 is niet van toepassing op volgende contractvormen:

- Opvang waarbij de betaling van de opvang door derden plaats vindt (bijvoorbeeld bij werk en inkomen trajecten van de gemeente)
- Opvang voor 5 dagen in de week

5. Extra opvang

- a) Je mag als ouder altijd extra opvang aanvragen. In het ouderportaal zie je alle mogelijkheden die jouw locatie biedt.
- b) Voor extra opvang kun je ruil- en inhaaluren inzetten volgens de regels zoals eerder in deze voorwaarden vermeld.
- c) Je ruil- en inhaaluren worden pas als ingezet beschouwd, wanneer je aanvraag door ons is goedgekeurd en bevestigd via ouderportaal.
- d) Beschikt je op het moment van aanvraag niet over (voldoende) ruil- en inhaaluren om uren van betreffende aanvraag te bekostigen, dan ontvang je over die maand een factuur voor extra opvang rekenen we het standaarduurtarief dat geldt voor jouw pakket.
- e) Je bent pas zeker van je extra opvang, wanneer je van ons een bevestiging ontvangt via het ouderportaal.

- f) Heb je de extra opvang aangevraagd met ruil- en inhaaluren en je meldt je kind afwezig voor de aan jouw bevestigde extra opvang 4 dagen (96uur) voor de start van de opvang dan ontvang je je ruil- en inhaaluren terug.
- g) Indien je de aan jouw bevestigde extra opvang hebt aangevraagd 'op factuur' en deze minimaal 7 werkdagen voor de opvangdag in het ouderportaal geannuleerd, dan wordt de dag geannuleerd en niet gefactureerd. Heb je op dat moment al een factuur ontvangen voor de extra dag, dan ontvang je een creditfactuur. Als je na deze termijn je kind afmeldt voor de extra opvang tot 4 werkdagen (96uur) voor de start van de opvang, dan ontvang je ruil- en inhaaluren.

Schema gevolgen annulering extra opvang

a. Minimaal 7 dagen voor de opvang dag via het ouderportaal annuleren	*geen factuur (of creditfactuur) en opvang wordt kosteloos geannuleerd.
b. Na termijn zoals onder a. tot uiterlijk 4 dagen (96uur) voor de start van de opvang afwezig melden via ouderportaal	*factuur en opvang wordt omgezet in ruil- en inhaaluren.
c. 4 dagen (96uur) voor de start van de opvang afwezig melden via ouderportaal	*factuur en voor extra opvang ingezette ruil- en inhaaluren vervallen

Voorbeeld:

Je hebt extra opvang gevraagd voor 8 november. Als je deze kosteloos wilt annuleren dan moet je uiterlijk 31 oktober om 23:59uur annuleren. Op het moment dat je je kind daarna, bijvoorbeeld op 1 november om 08:00uur 's morgens voor deze opvang afmeldt, kom je in situatie b. van het schema.

Artikel 12 – betaling

1. Het contractueel overeengekomen jaarbedrag voor opvang wordt in gelijke bedragen over alle 12 kalendermaanden vooraf per maand gefactureerd.
2. Venne Moaties maakt gebruik van automatische incasso om het verschuldigde maandbedrag, eventuele andere afgenomen producten en/of diensten en overige kosten af te schrijven van jouw rekening.
3. Je geeft ons door middel van een doorlopende SEPA-machtiging toestemming om de factuurbedragen van jouw rekening te schrijven. Je geeft deze machtiging schriftelijk aan ons af, uiterlijk voor startdatum.
4. Wil je niet gebruik maken van automatische incasso voor het incasseren van je reguliere maandelijkse factuur voor opvang, dan kunt u kiezen voor digitaal ontvangen van de factuur of schriftelijk.

Artikel 13: Tariefwijziging

Herziet Venne Moaties de tarieven van onze producten (hieronder vallen tevens pakketten) en/of dienstverlening. Venne Moaties kondigt een dergelijke prijswijziging schriftelijk van te voren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan na één kalendermaand, vermeerderd met één week na aankondiging.

Artikel 14 – Wijziging en/of einde van de overeenkomst

1. Je kunt jouw overeenkomst te allen tijden uitstuitend opzeggen door middel van een mail of schriftelijk in te dienen. Venne Moaties hanteert een opzegtermijn van één maand.
2. Wijziging(en) kun je door geven via de mail of schriftelijk. De Venne Moaties hanteert een wijzigingstermijn van één maand.

Artikel 15 – Aansprakelijkheid

1. Voor de gevallen dat Venne Moaties in verband met de opvang aansprakelijk gesteld kan worden heeft Venne Moaties een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid en een ongevallen verzekering afgesloten ten behoeve van de kinderen en het bij Venne Moaties werkzame personeel. Iedere aansprakelijkheidsverzekering van Venne Moaties is uitdrukkelijk beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van aansprakelijk verzekering van Venne Moaties wordt uitbetaald.
2. Indien je op het intake formulier hebt aangegeven dat jouw kind mag deelnemen aan uitjes, zal Venne Moaties tijdens het uitje alle veiligheidsmaatregelen nemen en toezicht uitoefenen die redelijkerwijs van Venne Moaties verwacht kunnen worden. Bij uitjes kan gedacht worden aan het bezoeken van externe locaties of spelactiviteiten buiten het terrein van de locatie, alsmede het transport daar naar toe. In geval van schade of ongevallen tijdens uitjes zal Venne Moaties, voor zover Venne Moaties verwijtbaar heeft gehandeld, aansprakelijk zijn tot daar toe het bedoelde verzekerde bedrag wat wordt uitgekeerd.

Artikel 16 – Verstrekking persoonsgegevens

1. De contractouder is verplicht om alle persoonsgegevens (zoals naam, adres, geboortedatum en BSN, waar nodig ook van de andere ouder) die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst en de controle voor de Belastingdienst, correct aan Venne Moaties te verstrekken vóór de ingangsdatum van de overeenkomst. Wijzigingen in deze gegevens moeten uiterlijk binnen één week na wijzigingsdatum via het ouderportaal aan ons worden doorgegeven.
2. De wijze waarop Venne Moaties omgaat met persoonsgegevens is vastgelegd in ons privacyverklaring, dat beschikbaar op www.vennemoaties.com. Dit bevat informatie

over de verwerkingsdoeleinden, grondslagen, bewaartermijnen, rechten en betrokken en eventueel gegevensverkeer met derden.

3. In het kader van de wettelijke verplichting om controle op de kinderopvangtoeslag mogelijk te maken, ben je verplicht om het BSN van jouw en je kind vóór aanvang van de overeenkomst aan Venne Moaties te verstrekken.
4. Wij zijn wettelijk gehouden de identiteit van jou en je kind te controleren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs. Als je hieraan geen medewerking verleent of niet beschikt over geldige legitimatie, kan dit gevolgen hebben voor de toekenning van kinderopvangtoeslag, en -indien structureel- ook voor uitvoering van de overeenkomst.
5. Indien op grond van toekomstige wet- of regelgeving aanvullende persoonsgegevens moeten worden verstrekt of verwerkt, zal Venne Moaties je hierover tijdig informeren en je medewerking vragen voor zover dit wettelijk vereist is.

Artikel 17 – wijziging van deze voorwaarden

Voorstel om te veranderen naar volgende bepaling met juridische houdbaarheid van eenzijdige wijzigen:

1. Venne Moaties is gerechtigd de Aanvullende Voorwaarden eenzijdig te wijzigen, mits de wijzigingen objectief gerechtvaardigd zijn door gewijzigde wetgeving, technische ontwikkelingen of bedrijfsvoering.
2. De gewijzigde voorwaarden treden in werking op een door Venne Moaties te bepalen datum, doch niet eerder dan één maand na schriftelijke of elektronische kennisgeving aan de wederpartij
3. Indien de wijzigingen een wezenlijk nadeel opleveren voor de wederpartij, heeft deze het recht de overeenkomst schriftelijk op te zeggen met ingang van de datum waarop de wijzigingen in werking treden.

Opvangpakketten behorende bij de Aanvullende voorwaarden Venne Moaties – september 2025

OPVANGPAKKETTEN

Hieronder de bepalingen die van toepassing zijn op jouw overeenkomst. Welke bepaling op jouw overeenkomst van toepassing is, is afhankelijk van het opvangpakket dat je gekozen hebt.

1. KDV 51 weken pakket

- a) Hele dag opvang voor 51 weken per jaar op de contract-dag(en) (bij KDV)

Met uitzondering van algemeen erkende feestdagen zoals vermeld in artikel 6 van de aanvullende algemene voorwaarden van Venne Moaties

2. KDV 40 weken pakket

- a) Opvang voor 40 weken schoolweken per jaar op de contract-dag(en)

Met uitzondering van algemeen erkende feestdagen zoals vermeld in artikel 6 van de aanvullende algemene voorwaarden van Venne Moaties

3. BSO 51 totaalpakket

- a) Opvang vanaf voortijd en eindtijd school in schoolweken de hele dag opvang samen hangend met *Vakantie totaalpakket hele dagen opvang in vakantieweken en op schoolsluitingsdagen voor 51 weken per jaar op de contract-dag(en) (bij BSO)

Met uitzondering van algemeen erkende feestdagen zoals vermeld in artikel 6 van de aanvullende algemene voorwaarden van Venne Moaties

4. Vakantie totaalpakket

- a) Opvang voor hele dagen opvang in vakantieweken en op schoolsluitingsdagen, samen hangend met het *BSO 51 weken pakket vanaf voortijd en eindtijd school in schoolweken voor 51 weken per jaar op contractdag(en) (bij BSO)

Met uitzondering van algemeen erkende feestdagen zoals vermeld in artikel 6 van de aanvullende algemene voorwaarden van Venne Moaties

5. BSO Schoolweken pakket

- a) Opvang vanaf voortijd en eindtijd school in schoolweken en hele dag opvang op schoolsluitingsdagen voor 40 weken per jaar op de contract-dag(en) (bij BSO)

Met uitzondering van algemeen erkende feestdagen zoals vermeld in artikel 6 van de aanvullende algemene voorwaarden van Venne Moaties